

REMUNERACION PERSONAL A HONORARIOS SUMA ALZADA DE JUNIO DE 2017

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viativos
2017	JUNIO	ALBORNOZ	GONZALEZ	NICOLAS ANDRES	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de la Dirección de Obras Municipales, o con fondos públicos. Apoyar la Inspección técnica de los proyectos en ejecución. Apoyo profesional en materias de arquitectura y construcción que se requiera, en la Dirección de Obras Municipales	ARQUITECTO	13	pesos	2.044.444	1.840.000	SI	15/05/2017	31/12/2017	Incluye pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2017	JUNIO	ARANEDA	RODRÍGUEZ	MAYTE FERNANDA	no asimilado a grado	Actualizar y levantar todos los archivos, que son exigidos por transparencia activa y que estén atrasados. Acceso a la información: se debe identificar todos los requerimientos que se han efectuado, que estén pendientes y entregar la información que sea procedentes, o señalar lo que corresponda (información reservada, sensible, no existente, etc.). Capacitar a nivel básico en la ley de Transparencia y Acceso a la información a todos los involucrados y en especial a la planta directiva, tomando en cuenta que el incumplimiento de esta ley, trae aparejada la responsabilidad del Sr. Alcalde. Incorporar aquella información que sistemáticamente el alcalde decida que desea poner en conocimiento de la ciudadanía, como demostración de una Gestión Transparente. Evacuar y responder recursos de amparo de acceso a la información norificados por el concejo para la transparencia. Evacuar y responder fiscalizaciones efectuadas por el concejo para la transparencia. Evacuar y responder reclamos por Transparencia Activa. Responder a los requerimientos que realice el Concejo para la Transparencia.	EGRESADA DE DERECHO	13	pesos	692.334	617.493	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	ARAYA	CACERES	DIEGO ORLANDO	no asimilado a grado	Escanear las carpetas que contienen la información de los contribuyentes que han obtenido patente o ha regularizado su situación en la comuna. Apoyo en el ordenamiento de las bodegas y a colaborar con los ejecutivos y jefatura en la búsqueda de carpetas cuando éstas sean necesarias para ser enrolladas o simplemente para su revisión.	ENSEÑANZA MEDIA	13	pesos	344.001	306.815	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	BAEZA	DEL RIO	JAVIERA ALEJANDRA	no asimilado a grado	Derivar toda la documentación del Departamento de Informática según se requiera, a las diferentes Direcciones de la Municipalidad. Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de informática, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales. Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera. Subir informe (incidencias, actas de préstamo, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine. Mantener los libros de actas de entrega por los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y demás libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Controlaría, estipuladas en el manual de informática. Entregar toner y periféricos según se requiera. Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda. Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de informática, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ATENCIÓN DE PÁRVULOS	13	pesos	435.733	388.631	SI	01/05/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	BELTRAN	SANTIBAÑEZ	JOSE IGNACIO	no asimilado a grado	Apoyo en la gestión de contrataciones, elaboración y revisión de contratos, terminos y reemplazo - apoyo en la revisión de cuentas complementarias y municipales - apoyo en la revisión de boletas e informes de gestión mensual - apoyo técnico en la confección del presupuesto - revisar y validar ítem en los siguientes documentos, solicitud de material, resoluciones de contrataciones directas, resolución de horas extras, memos de requerimientos de contratos que afecten el presupuesto, análisis de modificaciones presupuestaria	ADMINISTRADOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA	13	pesos	722.400	644.309	SI	16/02/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO

2017	JUNIO	BRAVO	VERGARA	GABRIEL RENÉ	no asimilado a grado	Apoyo en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública, como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	ING. EN TRANSITO	13	pesos	688.000	613.627	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	CAÑON	ASTETE	HERNAN ALEJANDRO	no asimilado a grado	Atender a Arquitectos y/o empresas constructoras e inmobiliarias. Revisión en terreno de planos entregados por la DOM (permisos de edificio y recepciones finales), cambios de destino, fusiones o divisiones de terreno por solicitud o manzaneo, tasaciones fiscales de ampliaciones, nuevas construcciones y copropiedad. Otorgar asignación de roles y realizar las inclusiones para nuevos predios o propiedades. Orientar a los vecinos que concurren a la Oficina Convenio, respecto de los tributos en materia de bienes raíces.	ARQUITECTO	13	pesos	981.363	883.227	NO	01/05/2017	31/05/2017	Incluye pago mes de Mayo	NO	NO	NO
2017	JUNIO	CARES	LEIVA	TATIANA VALENTINA	no asimilado a grado	Administradora Portal Municipal Ley de Lobby. Enlace del Municipio en la Ley de Lobby. Apoyo en la revisión de contratos y documentos que llegan a Administración.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	716.207	638.785	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	CARRASCO	NOVOA	VICTOR MANUEL	no asimilado a grado	Mantenimiento, reparación mobiliario municipal (cambio de chapas, bisagras, herrajes, Etc.), y artefactos sanitarios del Edificio Consistorial y Dependencias. Centro de fotocopiado e impresiones para la dependencias y Edificio Consistorial.	BÁSICA COMPLETA	13	pesos	583.146	520.108	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	CASTILLO	MUÑOZ	VICTOR IVAN	no asimilado a grado	Proponer, desarrollar y ejecutar proyectos destinados a mejorar y reordenar espacios de ocupación de bien nacional de uso público, de acuerdo a levantamiento de información en distintas zonas de la comuna, tales como: estaciones de metro y alrededores, ferias libres, ferias de materiales en desuso, ubicaciones de carros. Dentro de ello, se encuentra inmersa la proposición y análisis sobre la factibilidad de modernización y optimización de mobiliario ocupado para el desarrollo de actividades comerciales en la vía pública, cuyo objetivo final determinará beneficiar a vecinos y contribuyentes de la comuna.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	677.398	609.658	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	JUNIO	CHAVEZ	REYES	FIONA IVANA	no asimilado a grado	Georreferenciación, edición e incorporación de diversas coberturas en SITREC para posterior elaboración de servicios de mapas. Análisis de datos geográficos, mediante herramientas de geoprocamiento y análisis espacial. Elaboración de cartografía temática. Asesoramiento e incorporación información otros departamentos en Sistema Información Territorial de Recoleta (SITREC). Reunión comité técnico SITREC (Sistema de Información Territorial de Recoleta) para estructuración de la Geodatabase Corporativa. Reunión comité técnico PRC para resolver materias de modificación PRC.	LICENCIADA EN GEOGRAFIA	13	pesos	1.366.525	1.218.803	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	CONCHA	DEZEREGA	MARÍA SOLEDAD	no asimilado a grado	Apoyo en el desarrollo de las actividades que se realizan en terreno con las diferentes juntas de vecinos, centros de madres, club del adulto mayor, etc. Apoyo en la atención de situaciones comunitarias que requieren el pronunciamiento directo del Alcalde.	PROFESORA DE HISTORIA Y GEOGRAFIA	13	pesos	2.391.418	2.132.906	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	CONTRERAS	ALDAY	HECTOR EDUARDO	no asimilado a grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	ABOGADO	13	pesos	2.000.000	1.800.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	JUNIO	CORDOVA	VELASQUEZ	CLAUDIA DENISSE	no asimilado a grado	Apoyo en la actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC); Asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General, entre otras)	INGENIERO CIVIL	13	pesos	1.481.481	1.333.333	SI	22/05/2017	31/12/2017	Incluye pago de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2017	JUNIO	CORTES	GAJARDO	JORGE MARIO DE JESÚS	no asimilado a grado	Apoyo en la prestación de servicios de soldadura, en cuanto a reparación y mantenimiento de los sistemas eléctricos de las distintas dependencias municipales que lo requieran.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	596.841	532.323	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO

2017	JUNIO	DIAZ	REYES	CARLOS ANDRES	no asimilado a grado	Apoyo en diseño de proyectos municipales y georeferenciación de información de la dirección de obras	LICENCIADO EN DISEÑO	13	pesos	1.333.332	1.199.998	SI	01/05/2017	31/12/2017	Incluye pago de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2017	JUNIO	DIAZ	SANDOVAL	ÁLVARO JAVIER	no asimilado a grado	Apoyar administrativamente el proceso de levantamiento de los requerimientos que surgen para el funcionamiento de dependencias municipales, bases técnicas de licitación y procesos de evaluación para la adjudicación de contratación de contratos, revisando sus antecedentes. Llevar registro por medios digitales y físicos de los contratos que se adjudicó, implementar y mantener un sistema de información permanente de los contratos que suscriba el municipio y tengan relación con los temas propios de la Dirección de Administración y Finanzas y de todos los actos administrativos que se dicten en relación a los contratos. Preparar las resoluciones que se requieran en el desarrollo de los contratos, efectuando su seguimiento hasta su total tramitación.	INGENIERO COMERCIAL	13	pesos	911.742	813.183	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	DOMINGUEZ	MORENO	NATALIA	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras, ya sea que se lleven a cabo con fondos municipales o públicos. Apoyar a la Inspección de Obras. Apoyo profesional en materias de construcción civil que requiera la Dirección de Obras Municipales.	CONSTRUCTOR CIVIL	13	pesos	2.879.156	2.567.919	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de Mayo y Junio, Cuota de sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	DUARTE	MUÑOZ	ALVARO FELIPE	no asimilado a grado	Mantenimiento preventivo y correctivo en equipos computacionales, software y periféricos pertenecientes a la municipalidad. Configuración de equipos de comunicación e instalación de cableado estructurado en las diferentes dependencias municipales. Soporte telefónico y presencial a las problemáticas internas relacionadas con las tecnologías de información a nivel de aplicaciones y hardware.	SUPERIOR INCOMPLETA	13	pesos	710.547	633.737	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	GARAY	HUENULEF	MARCELO ALEJANDRO	no asimilado a grado	Asesoría apoyo a la Administración Municipal en los ámbitos de procesos, gestión y asistencia técnica de diversas áreas de gestión: Apoyar en la coordinación de actividades y procesos que requieran estudios o consultas especiales, a o objeto de garantizar que se desarrollen con eficiencia y para el buen desempeño de la Institución. Prestar servicio de asesoría para el desarrollo, coordinación y ejecución de las políticas estratégicas. Prestar servicio de asesoría en el diseño de programas y actividades, requeridos por la Administración Municipal. Apoyar en la gestión de los procesos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento de metas Institucionales. Apoyar a la administración municipal en la evacuación de informes, asistencia y orientación, que requieran las Unidades Municipales. Entregar reporte sobre las actividades desarrolladas, en tiempo y oportunidad requeridos.	SOCIOLOGO	13	pesos	1.337.000	1.203.300	SI	01/04/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	JUNIO	GOMEZ	MUÑOZ	TATIANA FRANCISCA	no asimilado a grado	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1º transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnico de expedientes acogidos a la ley 20.563. Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	ARQUITECTO	13	pesos	1.032.000	920.441	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	GONZALEZ	CANALES	NELLY DORIS	no asimilado a grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	890.329	801.296	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	JUNIO	IPINZA	CAMPOS	CARLA ANDREA	no asimilado a grado	<ul style="list-style-type: none"> 1. 1º Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-11969-2013, caratulado: Araya con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 2. 7º Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-1357-2015, caratulado: Ibáñez con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 3. 10º Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-23907-2015, caratulado: Palma con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 4. 11º Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-7400-2015, caratulado: Ilustre Municipalidad de Recoleta con Club deportivo defensor pirámide. 5. 12º Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-29140-2015, caratulado: Ilustre Municipalidad de Recoleta con Servicios publicitarios Flesad Ltda. 6. 19º Civil de Santiago, Rol: V-276-2014, caratulado: Serviu Metropolitano. 7. 20º Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-27688-2016, caratulado: Laboratorios DIAGMED Ltda. con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 8. 24º Juzgado Civil de Santiago, Rol: 17161-2016, caratulado: Centro Femenino Deportivo con Ilustre Municipalidad de Recoleta. 9. 26º Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-2885-2009, caratulado: Tesorería Regional Metropolitana con Avares y Otros. 	ABOGADA	13	pesos	1.300.000	1.170.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO

2017	JUNIO	JORQUERA	UBILLA	RODOLFO ERNESTO	no asimilado a grado	Apoyo profesional en la confección de Bases Técnicas de licitación de la plataforma de telecomunicaciones de la Municipalidad de Recoleta, de acuerdo a las siguientes etapas: Levantamiento de las situación actual de la plataforma de telecomunicaciones; propuesta de solución, confección de bases técnicas; apoyo en la evaluación de la oferta; apoyo en la implementación y puesta en marcha del servicio.	INGENIERO EN TELECOMUNICACIONES	13	pesos	1.777.778	1.600.000	NO	01/01/2017	30/04/2017	Incluye pago de Marzo y Abril	NO	NO	NO
2017	JUNIO	LARACH	CISTERNA	THANYA LIZTH	no asimilado a grado	.- procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a solicitudes de información ingrese a la unidad de transparencia y se incorpore a la respuesta entregadas, siguiendo instrucciones de su coordinador --- preparar documentación que se recibe de las direcciones y departamentos del municipio para dejarla en condición de que se envíe por su coordinador a la informática para la publicación ---- cooperar en la reunión y ordenamiento de la información que sea requerida por el consejo para la transparencia en el ejercicio de sus funciones ----- mantener ordenada, archivada, clasificada, la documentación que se entrega a los solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl y aquella que se ingresa a la unidad de transparencia desde otros organismos del estado o de la dirección o departamentos municipales ---- preparar todo otro material que las funciones de la unidad de transparencia requiera para cumplimiento de la ley de transparencia, ley del Lobby y portar DIP , sobre declaraciones de interes y patrimonio, para ser ingresada por el administrador de los portales destinados a esta materia	ASISTENTE EJECUTIVO BILINGUE	13	pesos	701.366	631.229	SI	01/02/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	JUNIO	LATORRE	DIAZ	MERCEDES ALICIA	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de la Dirección de Obras Municipales, o con fondos públicos - Apoyar en la inspección técnica de los proyectos de ejecución - Apoyo profesional en materia de arquitectura y construcción que se requiera, en la Dirección de Obras Municipales	ARQUITECTO	13	pesos	2.044.443	1.839.999	SI	15/05/2017	31/12/2017	Incluye pago de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2017	JUNIO	LIZANA	SIERRA	MARIA CONSTANZA	no asimilado a grado	Apoyo profesional en jurisprudencia urbanística y administrativa. Asesoría en materias legales a la Dirección de Obras Municipales.	ABOGADA	13	pesos	800.000	720.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	JUNIO	LOBOS	VENEGAS	PEDRO PATRICIO	no asimilado a grado	Apoyo en la mantención y reparación de la flota de vehículos municipales.	MECANICO AUTOMOTRIZ	13	pesos	442.982	395.096	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	MONJE	REYES	PABLO AURELIO LENIN	no asimilado a grado	Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de las Corporaciones de Cultura y Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.	ADMINISTRADOR PÚBLICO	13	pesos	4.444.444	4.000.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2017	JUNIO	MORENO	CERÓN	BERNARDO ROBERTO	no asimilado a grado	Apoyo en la organización y mantención del archivo de los permisos de circulación. Orientar al público en los requisitos que debe cumplir para obtener sus permisos de circulación en algunas situaciones especiales. Apoyo en la revisión final de cada trámite cursado para verificación de antecedentes completos, antes de ingresar cada carpeta administrativa al sistema general de archivo del departamento de Permisos de Circulación. Mantener contacto con otros municipios y servicios para verificar información de permisos de circulación al día.	TECNICO EN CONTROL INDUSTRIAL	13	pesos	1.052.662	938.869	SI	01/01/2017	30/04/2017	Incluye descuento sindicato, incluye pago de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2017	JUNIO	NUNEZ	AGUERO	ELIZABETH ESTER	no asimilado a grado	Apoyar la coordinación y el cumplimiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la planificación técnica y presupuestaria. Asesorar al Director en los temas relacionados con el presupuesto y RR.HH. Colaborar en la planificación y funcionamiento, en la administración y calidad de servicios que entrega la DIDECO. Apoyo al Control de Gestión, Apoyo en la evaluación y gestión de los Departamentos, Control de Convenios (Gestión Técnica y Financiera), Gestión del conocimiento (PMGM, Ficha Vecino, Políticas Locales, etc.). Apoyo profesional en las actividades en terreno que realice la Dirección de Desarrollo Comunitario.	CIENTISTA POLITICO	13	pesos	1.456.667	1.299.201	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	OSORIO	PLAZA	CRISTOBAL GUILLERMO	no asimilado a grado	Apoyo técnico para la instalación de los servicios de electricidad, telefonía y otros similares, de las dependencias municipales. Mantención eléctrica del generador y del chiller del sistema de climatización. Preparar requerimientos técnicos cuando se requiera contratar un servicio para mejorar el sistema eléctrico de las dependencias municipales.	TECNICO DE NIVEL MEDIO EN ELECTRICIDAD	13	pesos	677.747	604.482	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO

2017	JUNIO	POBLETE	REBOLLEDO	YANIS LIDIA	no asimilado a grado	Administración de planillas de seguimiento de contrato: Digitalización de solicitudes de contratos, Digitalización de Contratos y de sus decretos, reproducción de contratos y decretos según cada dirección, seguimiento de ejecución de los contratos. Administrador del sistema de seguimiento de la Contraloría General de la República. Digitalización de los requerimientos de la Contraloría General de la República, Remisión a las diversas direcciones requeridas. Reunir información y remitir a Contraloría General de la República, conforme a oficio elaborado por el Director Jurídico.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	1.080.000	972.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	JUNIO	PONCE	LEIVA	JORGE ERNESTO	no asimilado a grado	Apoyo en la prestación de servicios de soldadura, tales como fabricación, reparación y mantención de estructuras metálicas para ser utilizadas en la mantención y/o reparación de construcciones de las dependencias municipales.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	573.333	511.356	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	PONCE	MOLINA	MANUEL HUMBERTO	no asimilado a grado	Apoyo administrativo en materias relacionadas con la Dirección de Atención al Contribuyente. Atención y orientación de público. Colaborar en las actividades en terreno.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	612.678	546.447	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	QUIROZ	MOSCOSO	JULIO CÉSAR	no asimilado a grado	Apoyar la atención y orientación al público que solicita atención por algún funcionario de la Alcaldía, proporcionar una atención integral y que oriente al vecino en las gestiones pertinentes.	TRADUCTOR	13	pesos	1.594.278	1.421.936	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	RIVERA	URRA	JULIO GALVARINO	no asimilado a grado	Asesorar y entregar información respecto al desarrollo de los servicios de seguridad en las diferentes dependencias municipales.	INSTALADOR ELECTRICO	13	pesos	820.176	731.515	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	ROJAS	HALES	MATIAS JOSE	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes en Derecho, en torno al otorgamiento de patentes comerciales y alcoholes. Asesoría legal respecto al Decreto Ley Nº 3.063, ley 19.925; entre otras normas legales que se vinculan al comercio comunal. Apoyo en la corrección y revisión de contratos, convenios y decretos de las diferentes Direcciones, Departamentos y Unidades.	ABOGADO	13	pesos	1.250.000	1.125.000	SI	01/03/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	JUNIO	ROJAS	PONCE	ROBERTO	no asimilado a grado	Realizar mantenciones preventivas a la flota vehicular municipal. Diagnosticar incidencias en los vehículos y establecer la reparaciones que pueden realizarse en las dependencias municipales o deben ser derivados a taller externo. Prestación de servicios de reparación de los vehículos de la flota municipal que pueden ser reparaciones en el taller municipal. Gestionar revisiones técnicas de la flota vehicular.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	838.500	747.858	NO	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato, Incluye pago mes de Mayo	NO	NO	NO
2017	JUNIO	ROJAS	VILA	RODRIGO ALEXANDER	no asimilado a grado	Digitar e imprimir citaciones -- estampar declaraciones de rebeldías diarias-- digitar e imprimir sentencias definitivas -- digitar e imprimir las resoluciones de escritos que presentan los denunciados - digitar e imprimir y entregar a los infractores, los oficios de devoluciones de vehículos a disposición del tribunal -- digitar, imprimir y despachar los oficios con ordenes de arresto para comparencia al tribunal y cumplimiento por vía de sustitución y apremio - confección de listado y entrega de causas al archivo -- notificar resolución del tribunal, ya sea por envío de carta certificada o personalmente -- apoyar en la elaboración de los informes de causas que el tribunal debe enviar a la corte de apelaciones de Santiago, custodia metropolitano, INE, Ministerio de obras publicas, registro civil	MEDIA COMPLETA	13	pesos	477.778	430.000	SI	13/02/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	JUNIO	RUIZ	NUÑEZ	ORIELE MARIA ESTHER	no asimilado a grado	Apoyo a la confección de bases técnicas "Concesión del servicio de Recolectación y Transporte de Residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables y retiro, transporte y disposición de residuos voluminosos y escombros por metro cúbico, comuna de Recoleta". Apoyo administrativo y al control de gestión de la dirección.	INGENIERO COMERCIAL	13	pesos	775.893	692.019	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	SEIGNERE	CALDERON	EHEQUIEL ENRIQUE	no asimilado a grado	Empaque de correspondencia de ambos juzgados de policía local, en las jornadas habituales de tribunales - distribución de correspondencia interna, ornamento de bodega, despacho de materiales de la dirección de desarrollo comunitario, el resto de la jornada	BASICA COMPLETA	13	pesos	347.786	310.190	SI	01/02/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	SOLIS	IBARRA	MAURICIO ADOLFO	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes para la Contraloría General de la República. Apoyo en la elaboración de informes en Derechos Cesión de Créditos. Apoyo en la confección de contratos y decretos exentos. Apoyo en la confección de oficios y memorandums internos y externos de la Dirección.	ESTUDIANTE DE DERECHO	13	pesos	573.334	511.357	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	SOTO	BADILLA	JAVIER ANTONIO	no asimilado a grado	Realizar reparación y mantención de los sistemas eléctricos que poseen las dependencias municipales.	TECNICO EN ELECTRICIDAD.	13	pesos	492.855	439.577	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	SOZA	GUTIERREZ	JORGE LUIS	no asimilado a grado	Instalar, configurar y mantener Hardware y Software, para el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos. Recepción y resolución de las incidencias y requerimientos técnicos, ingresados a la mesa de ayuda, entregando asistencia técnica a usuarios del municipio y sus servicios, con la finalidad de mantener la operatividad de todas las herramientas tecnológicas necesarias para el normal desempeño de los funcionarios. Ejecutar las políticas de respaldo. Configuración e instalación de PC y Servidores. Parametrización de equipamiento de comunicaciones.	TECNICO ADMINISTRADOR DE REDES SOCIALES	13	pesos	555.556	495.500	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	URTUBIA	YAÑEZ	ALEJANDRO PATRICIO	no asimilado a grado	Prestación de servicios de carpintería orientada a la construcción, reparación, mantención de estructuras de madera, reparación de techumbres de las dependencias municipales que lo requieran.	BÁSICA COMPLETA	13	pesos	451.211	402.435	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	JUNIO	ZUÑIGA	DROGUETT	ALEJANDRO JAAZIEL	no asimilado a grado	Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	13	pesos	2.213.396	1.992.056	NO	01/03/2017	31/03/2017	Pago de Abril y Mayo	NO	NO	NO